附件6：党政管理人员测评表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **党政管理人员测评表** | | | |
| 单位： 被测评人姓名： | | | |
| 项目 | 测评要素 | 等级 | |
| 德 | 1、贯彻执行党的路线、方针、政策；  2、参加政治理论学习和组织生活；  3、工作作风，服务意识，团结协作，顾全大局；  4、遵纪守法，反对邪教。 | 优秀 |  |
| 良好 |  |
| 合格 |  |
| 不合格 |  |
| 能 | 1、履行岗位工作的业务技能、专业知识；  2、工作方法，组织协调能力；  3、政策水平、决策能力；  4、工作思路，创新意识；  5、语言文字表达能力。 | 优秀 |  |
| 良好 |  |
| 合格 |  |
| 不合格 |  |
| 勤 | 1、工作的积极性，责任心；  2、工作勤奋和吃苦耐劳精神；  3、服务基层，接受和听取基层部门意见，发现问题及时纠正；  4、进取精神、实干巧干；  5、组织纪律，出勤情况。 | 优秀 |  |
| 良好 |  |
| 合格 |  |
| 不合格 |  |
| 绩 | 1、按章办事，履行岗位职责；  2、处理公务简便、快捷，讲求工作效率；  3、完成工作任务的数量、质量；  4、结合工作在政治、业务上学习提高；  5、 完成上级布置的其它工作。 | 优秀 |  |
| 良好 |  |
| 合格 |  |
| 不合格 |  |
| 廉 | 1、学习法律法规；  2、遵守财经制度；  3、办事公平、公正，按政策规定处理各类问题；  4、廉洁自律，不循私情，严格遵守工作纪律；  5、坚持民主集中制原则，开展批评与自我批评。 | 优秀 |  |
| 良好 |  |
| 合格 |  |
| 不合格 |  |