

**2017年绿化、能源工程监理单位**

**采购项目询价文件**

**安徽师范大学后勤管理处**

**2017年8月**

**目录**

[一、询价邀请（询价公告）](#_Toc438648485)

[二、供应商须知](#_Toc438648486)

[**（一）供应商须知前附表**](#_Toc438648490)

**（二）供应商须知**

[三、](#_Toc438648487)采购需求

四、[采购合同](#_Toc438648496)

五、响应文件格式

一、公开询价邀请函（询价公告）

由于“安徽师范大学2017年暑期修缮工程监理单位采购项目”第三包有效报价单位不足三家，安徽师范大学后勤管理处就第三包重新组织公开询价，欢迎符合本项目资格条件的供应商参与询价。

**一、项目概况**

项目名称：安徽师范大学2017年绿化、能源工程监理单位采购项目

项目控制价：4.8万元

**二、供应商资质要求**

1、须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、须具有独立的法人资格；

3、须具备国家相关行政主管部门核发的建筑施工监理专业乙级及以上资质；

4、其他要求：供应商须提供法人代表证明书或授权委托书、由检察机关出具的近三年关于供应商单位、供应商法人代表、委托代理人的《无行贿犯罪记录查询证明》(原件)。

**三、询价文件的获取**

本公告在安徽师范大学后勤管理处主页上发布。请供应商自行下载文件。

**四、响应文件递交截止时间及递交地点**

1、响应文件递交截止时间：2017年8月8日上午9:00-10:00；

2、响应文件递交地点：安徽师范大学花津校区学苑北楼8#楼512室；

**五、标书投递时间及地点**

1、时间：2017年8月8日上午10:00；

2、地点：安徽师范大学花津校区第八会议室。

**六、联系方式**

徐老师，联系电话（传真）：0553-3869418

**七、其它事项说明：**

响应文件需加盖单位公章，密封包装并加盖骑缝章，封装面写明本项目名称，否则响应文件将被视为无效并退回。

安徽师范大学后勤管理处

二〇一七年八月一日

**二、供应商须知**

**（一）供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 安徽师范大学后勤管理处 |
| 2 | 项目名称 | 安徽师范大学2017年绿化、能源工程监理单位采购项目 |
| 3 | 项目性质 | 服务类 |
| 4 | 资格审查 | 对供应商的资格审查方式：资格后审。 |
| 5 | 资质条件、能力 | 资质条件：/；  财务要求：/  业绩要求：/；  其他要求：供应商须提供由检察机关出具的近三年关于供应商、法人代表、委托代理人、项目经理的《无行贿犯罪记录查询证明》。 |
| 6 | 投标人提出问题的截止时间 | 自本公告发出后3日内以传真方式传送至安徽师范大学后勤管理处办公室，逾期将不予受理。传真：0553-3869585 |
| 7 | 书面答疑、澄清的时间 | 答疑澄清回复于质疑书递交截止日后3个工作日内答复，投标人可直接到安徽师范大学后勤网站查询。  投标人在截止日前1天务必到安徽师范大学后勤网站查询是否有相关的答疑回复，否则造成的一切后果由供应商自行承担。 |
| 8 | 响应文件份数及要求 | 正本 1 份；副本 2份，密封提交。 |
| 9 | 装订要求 | **标书必须使用胶装，以线装及活页卡扣式的装订的标书将视为无效。** |
| 10 | 评审办法 | 详见询价文件 |
| 11 | 构成响应文件的其他材料 | （1）供应商认为需要提供的其他相关证明 |
| 12 | 询价截止时间 | 详见询价公告 |
| 13 | 签字或盖章要求 | （1）响应文件的内容均须经供应商法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章确认。  （2）响应文件中如有修改痕迹，必须加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认； |
| 14 | 封套上应载明的信息 | 投标人地址：  投标人名称：  （项目名称）响应文件  在2017年8月8日10时0分前不得开启 |
| 15 | 递交响应文件地点 | 安徽师范大学花津校区学苑北楼8#楼512室 |
| 16 | 是否退还响应文件 | 响应文件一经开启，将不予退回。 |
| 17 | 评审办法 | 详见询价文件 |
| 18 | 询价有效期 | 询价后60天 |
| 19 | **无行贿犯罪记录查询证明** | **无行贿犯罪记录查询证明：**  **（1）表现形式：由检察机关出具的《行贿犯罪档案查询告知函》；**  **（2）获得方式：最高人民检察院行贿犯罪档案查询系统**  **（网址：**[**http://www.yfw.com.cn/xhfzdacx**](http://www.yfw.com.cn/xhfzdacx)**）**  **由人民检察院相关部门负责免费对外受理查询** |

**(二)投标人须知**

**1.资金来源**

* 1. 买方已筹集了一笔可靠资金，用于支付“供应商须知前附表”中所列的项目采购的费用。本项目由安徽师范大学后勤管理处负责进行询价。

**2.本次采购方式及供应商资质要求**

* 1. 本次采购以询价方式进行。
  2. 供应商是响应询价文件、参加竞争的具有独立法人资格的供应商，且应当满足响应文件规定的资格条件。

**3.费用承担**

* 1. 供应商必须自行承担所有与参加询价有关的费用。不论采购的结果如何（包括：成交、未成交等），安徽师范大学后勤管理处在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**4.保密**

4.1参与采购活动的各方应当对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

**5.知识产权**

5.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用询价服务、资料、技术或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在询价报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

**6.联合体**

6.1除非本项目明确要求不接受联合体形式询价外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体询价，以一个供应商的身份参加。

6.2以联合体形式参加的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

6.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交中心。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中参加，也不得组成新的联合体参加同一项目。

**7.询价文件构成**

7.1询价文件包括以下部分：

一、询价邀请（询价公告）；

二、供应商须知；

三、采购需求；

四、评审办法

五、采购合同；

六、响应文件格式；

7.2 供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

7.3供应商应当按照询价文件的要求编制响应文件。响应文件应对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。

**8.答疑及询价文件的澄清与修改**

8.1供应商如果对询价文件、工程量清单、控制价等询价文件的其他任何内容有相关疑问，可以于供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，有权要求安徽师范大学后勤管理处对有关问题进行答疑、澄清。

8.2除非询价文件明确约定，否则，如询价文件、清单、施工图纸之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

8.3供应商对询价文件如有疑问，应在本项目公告发布起3个工作日内按公告中的联系方式，以书面形式（如传真、信件等）通知安徽师范大学后勤管理处。安徽师范大学后勤管理处对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以公开的形式刊登在“安徽师范大学后勤网站招标栏”上，但不说明问题的来源。

8.4如果供应商在规定的时间内未对询价文件有关条款提出质疑，视为充分了解询价文件所有的内容，一旦递交响应文件，视为供应商完全接受询价文件的全部条款，之后不得对询价文件的内容或条款提出质疑。

8.5答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，中心可以视采购具体情况，延长询价截止时间和开标时间，并在询价文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，中心和供应商在询价截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的询价截止期。

8.6特殊情况下，中心发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变询价截止时间和开标时间。

**9.响应文件构成与格式**

9.1投标人编写的响应文件应包括但不限于：

（1）资格证明文件

（2）询价价格文件

（3）技术、质量证明文件

（4）业绩证明文件

（5）财务证明文件

（6）其它资质证明文件

9.2除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用询价文件提供的格式。

9.3除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关询价的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.4除非询价文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.5除非询价文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在询价当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

9.6供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

9.7响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

9.8中心一律不予退还供应商的响应文件。

**10.报价**

10.1询价报价为供应商在询价文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次询价全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在询价报价中，只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

10.2报价应当低于同类市场平均价格。除非询价文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于询价文件（公告）列明的控制价、项目概算。

10.3供应商应在响应文件中注明拟提供工程项目的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

（1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

（2）小写与大写不符，以大写为准。

10.4采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行询价报价，其优惠可直接计算并体现在各项询价报价的单价中。

10.5 除非询价文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按询价文件约定）。

10.6除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**12.询价有效期**

12.1为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定询价有效期。询价有效期期限见供应商须知前附表。

12.2在询价有效期内，供应商的询价保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12.3询价有效期从响应文件递交截止日起计算。

12.4在原定询价有效期满之前，如果出现特殊情况，中心可以书面形式提出延长询价有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收询价保证金。同意延长询价有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长询价保证金的有效期。

**13.响应文件份数和签署**

13.1供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

**14.响应文件的封装和标记**

14.1响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称及包别。

14.2如果未按规定封装或加写标记，中心将不承担响应文件错放或提前拆封的责任，并可能导致询价无效。

**15.响应文件的递交**

15.1供应商应当在响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达供应商须知前附表指定响应文件接收地点。

15.2在响应文件递交时间之后送达的响应文件，中心将拒绝接收。

**16.响应文件的修改和撤回**

16.1供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知中心。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

16.3递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**17.接收响应文件**

17.1中心将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。供应商代表（法定代表人或其授权代表）应携带身份证明参加并签到。供应商代表不到询价现场，其响应文件将被拒绝。

17.2在询价过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最后报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

**18.询价小组**

18.1本项目将依法组建询价小组，询价小组成员由3人以上单数组成，询价小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

18.2询价小组依法对响应文件进行评审，并根据询价文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价文件要求的供应商进行询价。

18.3询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

**19.响应文件评审与询价**

19.1询价活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足询价文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.2询价采用综合评分的办法，对实质性响应的响应文件就技术、资信等诸多因素进行评审打分。

19.3询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.4询价结束后，询价小组应当要求所有继续参加询价的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

**22.确定成交供应商**

22.1询价小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，在安徽师范大学网站上予以公告。

22.2如询价小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选人就响应文件所提供的内容是否符合询价文件的要求进行资格后审。如果确定排名第一的成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、不按照询价文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新询价。

22.3不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

**23.成交通知书**

23.1各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，中心将向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

23.2成交供应商应委派专人凭介绍信或公司授权书（须携带身份证）到中心领取成交通知书。

**25.签订合同**

25.1成交供应商应按中心规定的时间、地点与采购人签订采购合同。合同见证前成交供应商应向中心出示履约保证金缴纳证明。

25.2采购双方应按照询价文件、响应文件及询价过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询价文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

**27.合同条款**

27.1定义

本合同条款中的下列术语应解释为：

(1)合同价：系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后应支付给卖方的价款。

(2)货物：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

(3)服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的技术支持，如安装、调试、维修、培训和其他类似的义务。

(4)工程施工：系指卖方根据合同规定须向买方提供的、与货物安装相关的房屋改造、装修等。

27.2技术规格

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与询价文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

27.3专利权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

27.4包装要求

27.4.1除合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

27.4.2每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

27.5装运条件：

27.5.1 卖方负责安排运输，运输费由卖方承担。

27.5.2 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

27.6合同款的支付

27.6.1 卖方应按照签订的合同规定交货。交货后卖方应向买方提供下列单据：

(1) 发票原件；

(2) 制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；

(3) 装箱单；

(4) 自我检验意见等。

27.6.2卖方将发票复印件，收款人、开户行、银行帐号资料和验收报告提交给买方，买方按合同规定审核后依“合同条款前附表”规定的付款条件提请安徽省财政厅审核付款。

27.7技术资料

27.7.1卖方应项目竣工验收结束时，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如样本、图纸、操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维修指南等。

27.7.2如合同的标的物为进口货物，买方除必须向买方提供一套完整的原版的技术资料外，还必须向买方提供一套与原版技术资料完全一致的中文技术资料。

27.8质量保证

27.8.1卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求的正品。卖方应保证其货物在正确安装、使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。在货物最终验收后的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

27.8.2卖方在收到买方关于产品质量问题的通知后七天内，应免费维修更换有缺陷的货物或部件。

27.8.3如果卖方在收到通知七天后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

27.9检验

在发货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份证明货物符合合同规定的自我检验报告。该报告应作为卖方向买方要求付款时提交的付款单据之一。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不能视为最终检验。

27.10索赔

27.10.1如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实其货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，买方应报请当地技术监督局或其他有关部门进行检查，并有权凭质检证书向卖方提出索赔，但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

27.10.2在合同质量保证期内，如果卖方对质量问题负有责任，当买方提出的索赔时，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

A.卖方同意退货，并将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息费、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

B.根据货物的低劣和损坏的程度，以及买方所遭受损失的数额，由买卖双方协商降低货物的价格。

C.卖方用符合合同规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所遭受的一切直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第8条规定，对更换件相应延长质量保证期。

27.10.3买方发出索赔通知后20天内，如果卖方未作答复，上述索赔将被视为已被卖方接受；如卖方未能在买方提出索赔通知后20天内或买方同意的延长时间内，按照本合同条款第26.10.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将通过从卖方提交的履约保证金中获得赔偿。

27.11卖方误期赔偿

27.11.1卖方承担的项目须严格按照其在询价响应函中确定的完工日期完工，并经规定的各方验收合格后交付买方使用。

27.11.2卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同、酌情延长合同的履行时间，或终止合同。

27.11.3除合同第26.12条规定外，如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从应支付给卖方未履行完的合同款项中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取0.5%，但误期赔偿费总额不得超过未履行完合同额的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方可考虑终止合同。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

27.12不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

27.13税费

卖方的询价报价中应包含国家规定的应缴纳的所有税费。

27.14履约保证金

27.14.1卖方应在收到成交结果通知书后按照“供应商须知前附表”中规定比例的缴纳履约保证金。原则上履约保证金期限为一年，若卖方承诺货物质保期限超过生产厂家或总经销机构承诺期限，则质保期满后，方可退还保证金，但供应商履约保证金期限不得低于国家或行业的规定。

27.14.2卖方提供的履约保证金应按本询价文件中规定的方式进行提供，与此有关的费用由卖方负担。

27.14.3如卖方经中心证实确实未能履行其合同规定的义务，买方有权要求从履约保证金中取得补偿。

27.15买方的责任

27.15.1在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因买方的原因致使合同无法如期履行，买方须对因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得赔偿。

27.15.2买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求。在此情况下，卖方可以拒绝买方的此类要求而不被视为违约

27.15.3在合同实施期间，买卖双方可在政府采购监督管理部门的参与下就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议；合同履行期间的重大问题，买卖双方应及时向政府采购监督管理部门及中心通报。

27.15.4在由买方直接支付货款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经买方审查合格后，买方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

27.16合同生效及其它

27.16.1本合同一式陆份，买方、卖方各执贰份，见证方保留壹份，送出资方留存壹份。

27.16.2合同应在买卖双方和中心签字、盖章见证，并在中心收到卖方提交的履约保证金后即开始生效。

27.17本合同条款未尽事宜

如本合同条款不能满足项目的需要，其特殊条款见“合同特殊条款”。

**28.其他**

28.1无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，中心均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

28.2本询价文件的最终解释权归安徽师范大学后勤管理处。

**三、采购需求**

1、监理费用报价为工程总造价的 %，付款方式在签订合同时双方协商约定（工程总造价以项目中标价为准）。

2、2017年安徽师范大学花津校区体育南馆荒地整理工程和2017年安徽师范大学花津校区公共楼宇电力改造工程联合监理。工程合同预算294万元，工期90天。

3、须配备总监1人、监理人员4人(其中电力2人、绿化2人)。以上人员须有监理上岗证书、身份证复印件。

4、工作要求

4.1、监理方必须严格按照绿化、水电安装工程监理工作规范标准开展工作。

4.2、承担工程施工监理工作的各专业技术人员须具备相关资格证件，且有相关施工现场管理经历或业绩；

4.3、监理单位的各专业技术人员须全过程参与施工管理，重点做好主材验收、各分部分项的隐蔽工程及现场工程量的签证、工程竣工验收及资料审核等工作。

4.4、监理合同期限与施工合同期限一致。

4.5、监理方收到《中标通知书》后，与甲方签订监理合同，按合同日期开工。

5、投标方要分包投标，并在投标书中明确每个工程项目的总监理和监理人员名称；

6、投标监理单位的投标文件均符合招标文件要求的，有在监理项目（含校内）也可投标。

**四、评审办法**

本项目采用**综合评分法**

综合评分法是指对作出了实质性响应的响应文件就下列诸多因素进行评审打分，以确定成交供应商的评标方法，总分值为100分，具体评分因素、评分标准及分值如下：

**（一）初审**

评标专家组依据询价文件的要求，对所有供应商提交的响应文件进行初步审核，了解其对询价文件是否作出了实质性的响应，填写初审表。

**（二）详审**

**1、报价（经济）分值为60分**。经济打分具体要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 价格分（ 60分） | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足询价文件要求且最后报价最低的供应商的价格为询价基准价，其价格分为满分 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：  询价报价得分=（询价基准价/最后询价报价）× 60% |

**2、监理大纲（满分15分）**

2.1质量控制3.00分

对质量控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得2—3分；质量控制方法合理，措施可行的，得1—2分；质量控制方法一般，措施不全的，得0—1分。

2.2进度控制3.00分

对进度控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得2—3分；进度控制方法合理，措施可行的，得1—2分；进度控制方法一般，措施不全的，得0—1分。

2.3造价控制2.00分

对造价控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得1—2分；造价控制方法合理，措施可行的，得0.5—1分；造价控制方法一般，措施不全的，得0—0.5分。

2.4信息管理2.00分

对信息管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得1—2分；合同和信息管理方法合理，措施可行的，得0.5—1分；合同和信息管理方法一般，措施不全的，得0—0.5分。

2.5文明施工管理及安全生产管理3.00分

对安全生产管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得2—3分；安全生产管理方法合理，措施可行的，得1—2分；安全生产管理方法一般，措施不全的，得0—1分。

2.6关键工序控制2.00分

对工程的关键工序认识清晰，对工程关键工序的监理方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得1—2分；关键工序监理方法合理，措施可行的，得0.5—1分；关键工序监理方法一般，措施不全的，得0—0.5分。

**3、现场监理机构及人员情况（满分20分）**

3.1总监理工程师10.00分

拟任总监理工程师具有国家注册总监资格证书且具有高级职称证书得10分；拟任总监理工程师具有国家注册总监资格证书且具有中级职称证书得6分；该项不重复加分，如总监同时具有高级、中级职称，则按得分高的加分。

3.2监理机构人员数量6.00分

监理机构人员符合国家相关监理规范及业主要求A人数（含总监）得基本分4分，每增加1人加1分，最高加2分。【本项目业主要求人数A为3-4人】

3.3注册（含省级）监理工程师占总人数比例4.00分

30%及以下不得分，30%-50%（不含50%）得2分，50%及以上得4分。

**4、业绩情况（满分5分）**

项目负责人业绩（5分）。提供自投标日起前五年内主持过国家公立高校等行政事业单位监理服务项目的业绩，有一项加1分，加满5分为止（该项评审以委托合同原件和审计定案表原件为依据）。

**（三）确定成交供应商**

询价小组将合格供应商的各项得分汇总以后得到供应商的最终评审得分，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。

后勤管理处不公布得分，对供应商得分情况不做任何解释。

最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排出成交候选顺序。

安徽师范大学后勤管理处对询价小组的评审结果进行审议，最终确定成交单位。

**五、采购合同**

**安徽师范大学2017年绿化、能源工程监理单位采购项目**

|  |
| --- |
| **买 方：安徽师范大学后勤管理处**  **项目单位：** 电话： |
| **卖 方：** 　 电话： |

买方通过安徽师范大学后勤管理处所组织的采购活动，通过询价小组的评审并经安徽师范大学后勤管理处批准，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，买卖双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

**1、服务的名称和数量**

本合同所采购服务的名称、技术规格和数量在卖方投标文件“供货及投标报价表”中有明确规定（本合同后需附盖有中标单位公章的“供货及投标分项报价表”复印件壹份）。

**2、组成合同的文件**

组成本合同的文件包括：

1. 本项目询价文件及答疑、更正公告；
2. 本项目成交通知书；
3. 卖方提交的响应文件及书面承诺函；
4. 针对本项目的补充协议。

**3、合同金额**

根据询价文件要求及卖方承诺，本合同的总报价为工程合同价的 %。

**4、付款条件**

**4.1、**项目实施完成后，由项目单位会同成交人凭“响应文件(副本)”、“验收报告或设备验收单”及“发票复印件”完成固定资产建账工作；

**4.2、**项目单位向安徽师范大学财务处提交“合同原件”、“固定资产入库单(第一联)”、“发票原件”等信息，以合同中所规定的付款方式及付款金额向成交人支付合同款。

**5、付款方式**

本项目付款方式：项目结束并验收合格后付款95%；剩余5%作为质保金，待质保期满后一次性付清(无息)。

**6、项目完成时间**

卖方应于合同签字生效后开始计算的 日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交一份完整的设备安装验收单或验收报告，由项目单位进行验收。

**7、合同生效**

本合同一式陆份，经买卖双方授权代表签字盖章后立即生效。

|  |  |
| --- | --- |
| **买 方：** **安徽师范大学**  单位盖章：  代表签字：  日 期： | **卖 方：**  单位盖章：  代表签字：  日 期： |
|  |  |

**（四）合同特殊条款**

本项目付款方式：工程完工并验收合格后付款95%；剩余5%作为质保金，待质保期满后一次性付清(无息)。

**六、响应文件要求及格式**

封面格式：

**安徽师范大学**

**项目名称：**

**项目编号：**

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商（盖章）：

联 系 人 ：

联系电话（手机）：

传 真：

年 月 日

**询价响应函**

### （1）响应函

致：安徽师范大学后勤管理处

根据贵方“ ”询价邀请公告，我方正式授权下述签字人 （姓名）代表供应商 （供应商全称），提交响应文件正本 份，副本 份。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）按本次询价文件规定及最终报价承诺提供服务。

（2）我方根据本次询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货，并通过买方验收。

（3）我方愿意按照询价文件规定的各项要求，向买方提供所需的服务，总投标价为工程合同价的 %，并承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核本次询价文件，包括询价文件附件、参考资料、询价文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次询价文件，并对询价文件各项条款（包括询价时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价文件，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

（6）我方承诺如询价保证金未在询价文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方询价无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在询价后规定的询价有效期内撤回询价，我方的询价保证金可被贵方没收。

（7）我方同意按贵方要求在询价现场规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

（8）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的询价。

（9）我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（10）与本询价有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

供应商基本账户开户名： 账号： 开户行：

供应商授权代表姓名（签字）： （供应商公章）

日 期：

### （2）法定代表人身份证明

单位名称：

单位地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为参与 项目，签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖单位章）

法人签字：

年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证复印件  正面 | 法人身份证复印件  反面 |

### （3）授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

代理人联系方式：

年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 委托授权人身份证复印件  正面 | 委托授权人身份证复印件  反面 |

**（5）资质证明文件**

**（6）质量和服务承诺**

**（7）销售业绩及类似成功案例**

**（8）其他相关材料**